

## 1. SCOP

Prezenta procedura se refera la modalitatea de bransare a cetatenilor la retea cu apa

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se utilizeaza in cadrul Primariei, cu privire la bransarea cetatenilor la retea cu apa

## 3. DEFINITII / PRESCURTARI

**Management** - activități coordonate pentru a orienta și controla o organizație.

**Reprezentant M.C.** – coordonator Managementul Calității

## 4. RESPONSABILITAȚI

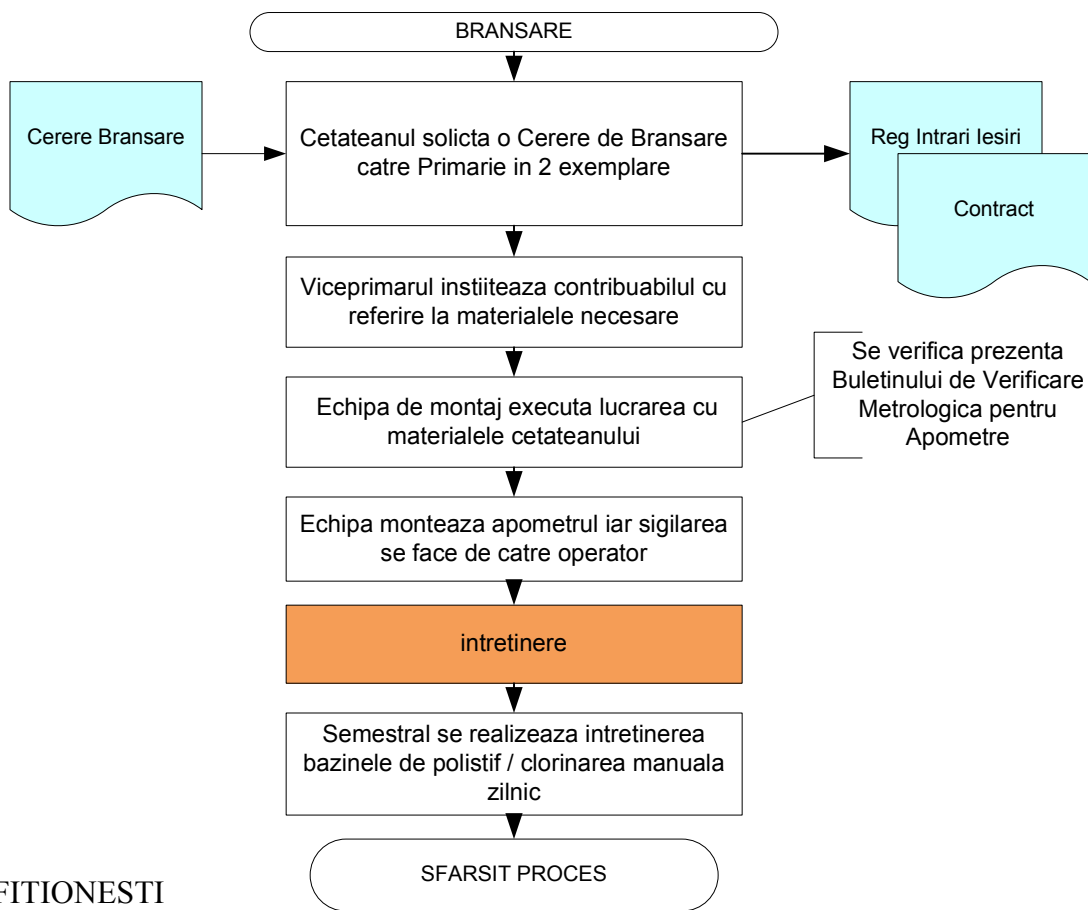
**Viceprimarul :**

- instiiteaza contribuabilul cu referire la materialele necesare

## 5. DOCUMENTE AFERENTE

Cod	Denumire	Tip	Durata de păstrare	Unde se pastrează	Arhivare
-	Cerere Bransare	Formular	12 luni	Viceprimar	5 ani
-	Registru Intrari - Iesiri	Formular	12 luni	Secretariat	5 ani
-	Contract	Formular	12 luni	Viceprimar	5 ani

### DESCRIEREA PROCESULUI SUB FORMA DE SCHEMA LOGICA



PRIMARIA FITIONESTI

<b>751-11 Rev. 0 Ex.</b>		<b>Serviciul public alimentare cu apa</b>	<b>DOCUMENT CONTROLAT</b>
Proprietar de Proces: Numele: / / Data: / / Aprobat: Primar	Semnatura:  Semnatura:		Pagina 1 din 1  Serviciul public alimentare cu apa