



ROMÂNIA

JUDEȚUL VRANCEA

☎ 0237/677822, Fax 0237/677847,

e-mail: primar@fitionesti.ro

Publicat in data de 18.11.2020

ANUNȚ

Primaria comunei Fitionești cu sediul în sat Fitionești, comuna Fitionești, județ Vrancea, organizează în baza art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19 , concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, pe perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului Agricol ce face parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Fitionești.

Data, ora și locul desfășurării concursului:

- Proba scrisă în data de 18.12.2020, ora 10:00, la sediul instituției;
- Interviu în data de 21.12.2020, ora 10:00, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere la examen se vor depune începând cu data de 18.11.2020 până la data de 07.12.2020 la sediul primăriei comunei Fitionești și vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să se încadreze în prevederile art. 465 alin. (1) lit. a)-k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și trebuie să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul „Ingineria resurselor vegetale și animale”, și să facă dovada a minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor.

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40 h/săptămână.

Persoană de contact: Ariton Monica, Secretar general UAT Fitionești, tel. 0237/677822, 0749.514.008, fax. 0237/677.847, e-mail: primar@fitionesti.ro.

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul de recrutare functie publica de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Compartimentului agricol

1. Constitutia Romaniei, republicata.
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
3. Legea nr. 52/2003 privind transpareanta decizionala in administratia publica, republicata.
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata.
5. Ordonanta Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Hotararea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024.
7. Legea 18/1991, actualizata.
8. OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere republicările, modificările și completările acestora.

O P I S

DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE

- a) formularul de înscriere;

- b) curriculum vitae, modelul comun european;

- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- f) copia carnetului de muncă (nr. pag. _____) și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- h) cazierul judiciar;

- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Am primit	Am predat,
Secretar comisie concurs	Candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

conform art. 49 alin. (1) lit. j) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

.....

(numele și prenumele tatălui)

și al/a

(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

.....

(ziua, luna, anul)

în

(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

.....

(domiciliul din actul de identitate)

legitimă/legitimată cu

.....

(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, **că**
(am fost/nu am fost) lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 din ordonanța de urgență.

.....

(Data)

.....

(Semnătura)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică: **Primaria comunei Fitionesti**

Funcția publică vacantă/temporar vacantă solicitată _____ _____			din
data/perioada: _____			
Numele: _____			
Prenumele: _____			
Adresa: _____ _____			
E-mail: _____			
Nr. de telefon: _____			
Studii generale și de specialitate:			
<i>Studii medii liceale sau postliceale:</i>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<i>Studii superioare de scurtă durată:</i>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<i>Studii superioare de lungă durată:</i>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
<i>Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:</i>			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine (cunoștințe de bază, bine sau foarte bine):

Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator:

Cariera profesională:

Perioada	Instituția/ Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

--	--	--	--

Declarații pe propria răspundere*6)

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria
numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile [art. 54](#) lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile [art. 54](#) lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat
- nu am desfășurat activități de politică, astfel cum este definită prin lege

Acord privind datele cu caracter personal*7)

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

4) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

5) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

6) Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

7) Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.